



| | | | |
|---|--|----|-------------|
|  | 國立交通大學人體與行為研究倫理治理中心 標準作業程序 主題： 收件檢核程序 | 編號 | SOP/02/0432 |
| | | 版本 | 1.1 |
| | | 日期 | 105.09.06 |
| | | 頁數 | 1 of 6 |


文件修訂紀錄

| 版本 | 修訂日期/通過會議 | 修訂說明 |
|------|-------------------------|-------------------|
| 01.1 | 2016.9.6/105 年第 1 次中心會議 | 修訂：附件一 審查委員／專家推薦單 |

| | | | |
|---|--|----|-------------|
|  | 國立交通大學人體與行為研究倫理治理中心 標準作業程序 主題: 收件檢核程序 | 編號 | SOP/02/0432 |
| | | 版本 | 1.1 |
| | | 日期 | 105.09.06 |
| | | 頁數 | 2 of 6 |

目錄表

| 編號 | 目錄 | 頁碼 |
|-----|---------------|----|
| 1. | 目的 | 3 |
| 2. | 範圍 | 3 |
| 3. | 職責 | 3 |
| 3.1 | 行政人員 | 3 |
| 3.2 | 主任或執行秘書 | 3 |
| 3.3 | 主任委員 | 3 |
| 4. | 作業流程 | 3 |
| 4.1 | 行政審查 | 3 |
| 4.2 | 案件級別審查 | 3 |
| 4.3 | 送委員審查 | 4 |
| 5. | 收件檢核流程圖 | 5 |
| 6. | 附件 | 5 |

| | | | |
|---|--|----|-------------|
|  | 國立交通大學人體與行為研究倫理治理中心 標準作業程序 主題: 收件檢核程序 | 編號 | SOP/02/0432 |
| | | 版本 | 1.1 |
| | | 日期 | 105.09.06 |
| | | 頁數 | 3 of 6 |

1. 目的

提供申請案收件之檢核程序指引。

2. 範圍

- 2.1 初審案(含一般審查、簡易審查及免除審查)
- 2.2 複審案
- 2.3 修正案
- 2.4 追蹤審查
- 2.5 結案報告

3. 職責

3.1 行政人員

3.1.1 案件行政審查

- 3.1.1.1 依各類案件之文件查核表核對送審文件。
- 3.1.1.2 確認所有送審資料完整後，於計畫文件蓋上收文戳章，填上收件日期。
- 3.1.1.3 初次送審新案，給予送審編號，並將該送審計畫之名稱記錄於登記本。

3.1.2 送審查委員審查

- 3.1.2.1 聯繫委員審查：依委員名單聯繫委員，詢問委員審查意願。
- 3.1.2.2 送審查委員審查：將研究案相關文件送交委員。

3.2 主任或執行秘書

- 3.2.1 初核案件審查級別
- 3.2.2 填寫審查委員/專家推薦單（附件一）選派兩名委員進行書面審查（視需要選派專家審查）。

3.3 主任委員


- 3.3.1 裁決案件審查級別
- 3.3.2 裁決審查委員名單

4. 作業流程

4.1 行政審查

- 4.1.1 依計畫案送審管理（委員會 SOP/04）檢查送審資料是否備齊，若有遺漏則請主持人補件，待資料備齊後再做下一步處理。
- 4.1.2 新案待資料備齊後送主任/執行秘書初核案件級別
- 4.1.3 複審、變更審查、追蹤審查及結案審查等案件以送原審查委員以原則，先聯繫原委員，若委員不克審查則由主任/執行秘書建議委員名單提送主任委員裁決。

4.2 案件級別審查

| | | | |
|---|--|----|-------------|
|  | 國立交通大學人體與行為研究倫理治理中心 標準作業程序 主題: 收件檢核程序 | 編號 | SOP/02/0432 |
| | | 版本 | 1.1 |
| | | 日期 | 105.09.06 |
| | | 頁數 | 4 of 6 |


4.2.1 符合一般審查、簡易審查條件，選派兩名委員或專家送主任委員裁決。

4.2.2 符合免除審查條件，送主任委員裁決。

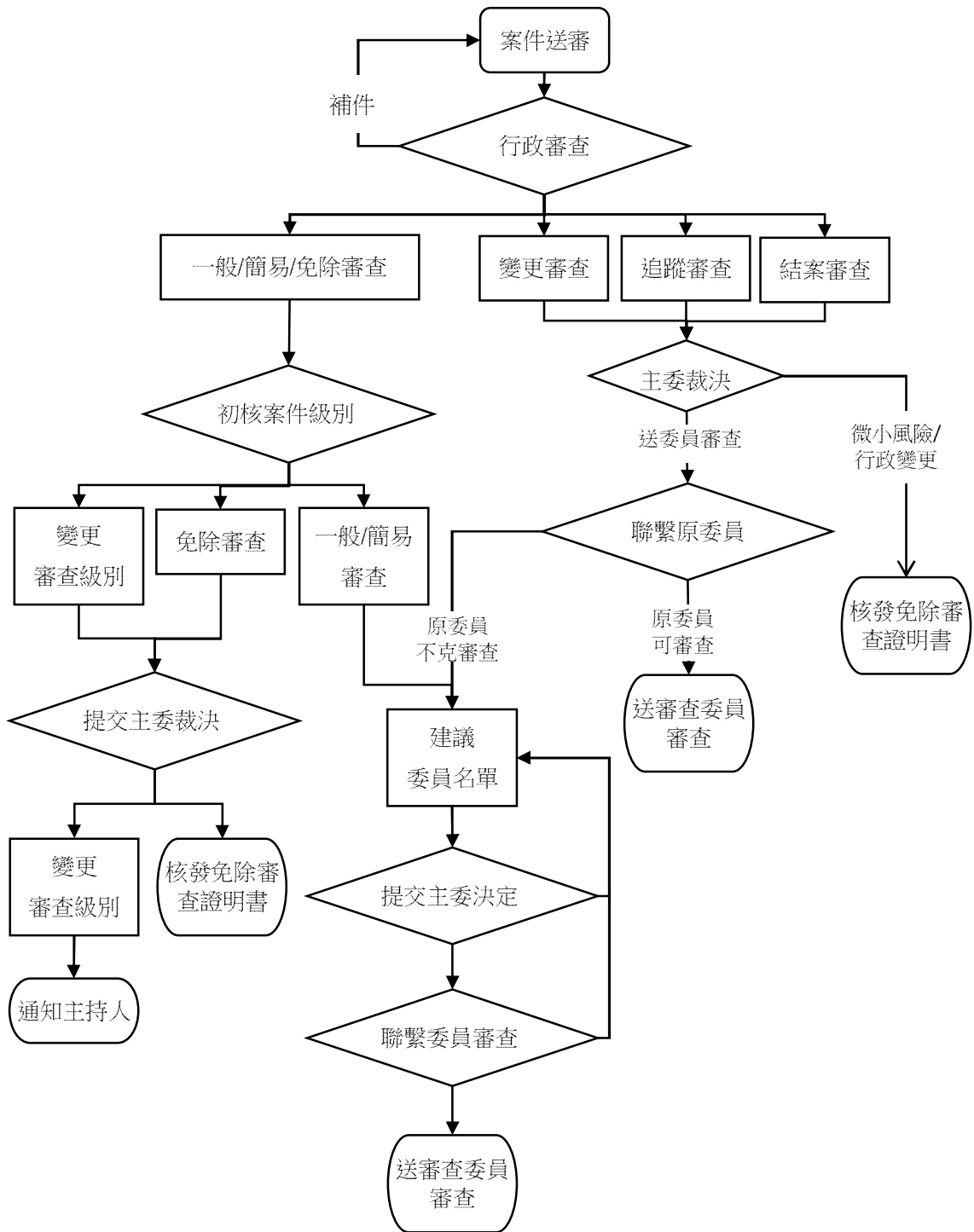
4.3 送委員審查

4.3.1 一般審查、簡易審查條件之新案，由主任/執行秘書建議委員名單提送主任委員裁決。

4.3.2 待主任委員確認審查名單後，先與受選派之委員及諮詢專家聯絡，確認其可以審查後再將相關資料於二個工作天內送達審查者處。

| | | | |
|---|--|----|-------------|
|  | 國立交通大學人體與行為研究倫理治理中心 標準作業程序 主題： 收件檢核程序 | 編號 | SOP/02/0432 |
| | | 版本 | 1.1 |
| | | 日期 | 105.09.06 |
| | | 頁數 | 5 of 6 |

5. 收件檢核流程圖



6. 附件

附件一 審查委員/專家推薦單

| | | | |
|--|--|----|-------------|
| | 國立交通大學人體與行為研究倫理治理中心 標準作業程序 主題： 收件檢核程序 | 編號 | SOP/02/0432 |
| | | 版本 | 1.1 |
| | | 日期 | 105.09.06 |
| | | 頁數 | 6 of 6 |

附件一

**國立交通大學人體與行為研究倫理委員會
審查委員／專家推薦單**

送審編號：

主持人：

計畫名稱：音韻關係於語言感知之影響

主持人/共同主持人為本會委員？ 是，請 委員迴避審查
否

送審文件類型：新案 複審案 追蹤案
結案 其他，請註明：

| 新案 | 非新案 |
|--|---|
| <p>1. 計畫案送審方式： 本案主持人申請 <input type="checkbox"/>一般審查 <input type="checkbox"/>簡易審查 <input type="checkbox"/>免除審查， 請確認審查方式及條件是否符合：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 如否，建議審查方式：</p> <p>2. 是否牽涉易受傷害族群：<input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是，請說明：</p> <p>3. 推薦審查委員：</p> <p>4. 推薦審查專家： (1) (2)</p> <p align="right">主任/執行秘書簽名： 日期：</p> | <p>原審查等級： <input type="checkbox"/>一般審查 <input type="checkbox"/>簡易審查 <input type="checkbox"/>免除審查</p> <p>原審查委員：</p> |
| <p><u>主任委員裁決：</u></p> <p>1. 新案審查等級：<input type="checkbox"/>依治理中心初核結果 <input type="checkbox"/>建議審查方式：</p> <p>2. 委員名單：<input type="checkbox"/>依治理中心建議名單 <input type="checkbox"/>建議委員名單 (1) (2)</p> <p align="right">主任委員簽名： 日期：</p> | |